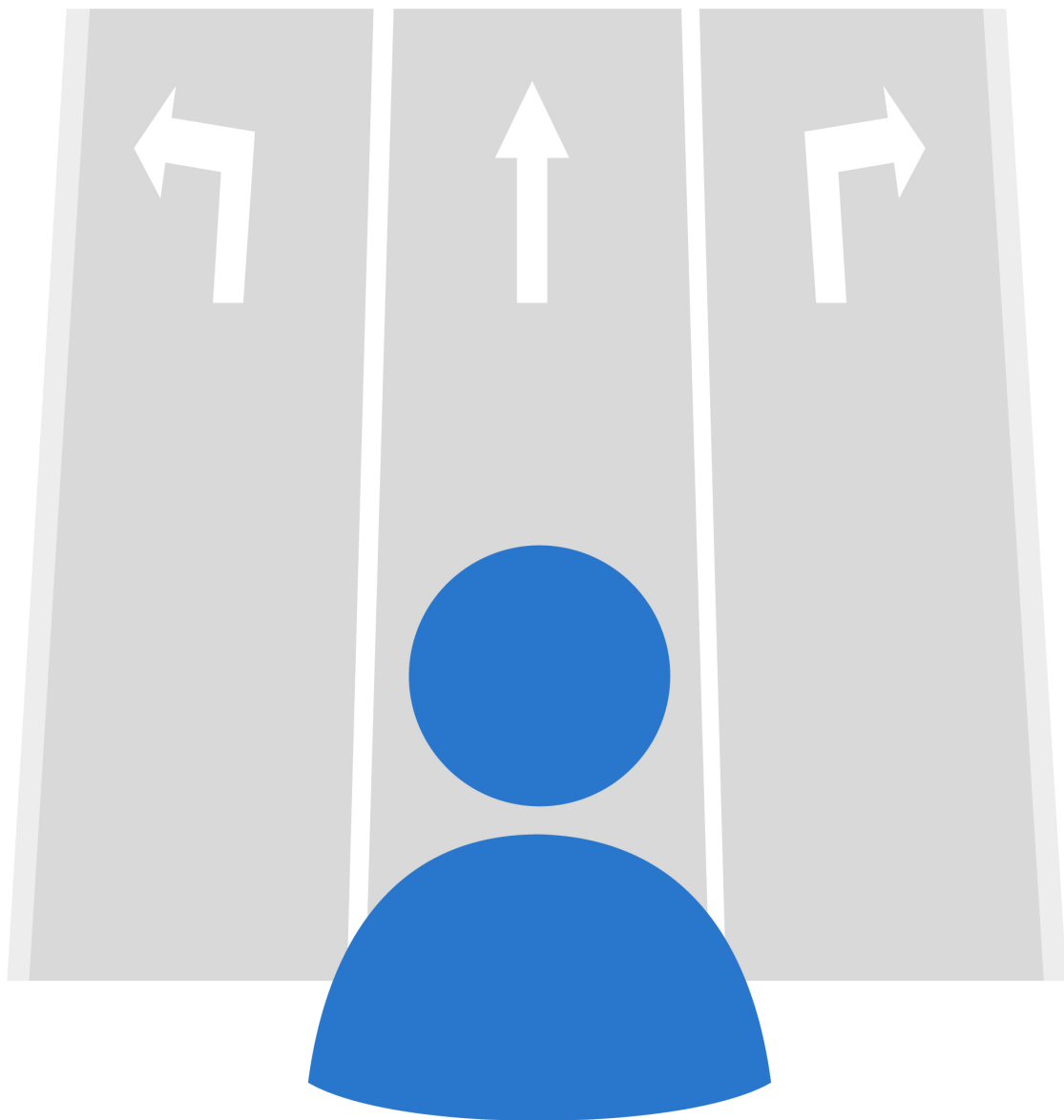


# JOB CHECK

Jouw ideale werkomgeving

---

WO



**Naam:** Voorbeeld Rapportage  
**Datum:** 18 april 2019

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Werkomgeving.....	4
2.1 Toelichting Werkomgevingsfactoren.....	5
3. Beroepsinteresses en voorkeuren.....	6
3.1 Toelichting beroepsinteresses en voorkeuren.....	7
4. Tot slot.....	9

# 1 Inleiding

Op 18 april 2019 heb jij een digitale JobCheck ingevuld. Deze JobCheck bestaat uit twee onderdelen. Het geeft inzicht in jouw motivatie ten aanzien de werkomgeving en brengt de beroepsinteresses in kaart.

Veel mensen vinden het lastig om verandering aan te brengen in hun loopbaan. Inzicht in waar interesses liggen en wat de wensen zijn ten aanzien van de werkomgeving kan dan helpen en richting geven. Jij hebt tijdens het invullen van de JobCheck keuzes gemaakt en voorkeuren aangegeven. De resultaten kunnen helpen te reflecteren op jouw loopbaansituatie en jouw verwachtingen en mogelijkheden daarin. Het geeft dus inzicht in hoe jij jezelf in relatie tot het werkende leven ziet. De JobCheck heeft daarmee als doel om in het kader van jouw persoonlijke loopbaanvraagstuk te helpen verder te oriënteren en keuzes te maken.

## Over deze rapportage

Deze rapportage is bedoeld ter reflectie. De rapportage kan bijdragen aan het vergroten van zelfkennis en zelfinzicht. Het geeft een beeld van hoe gedrag tot stand komt en wat gedrag kan beïnvloeden. Dit kan tevens helpen meer inzicht te krijgen in hoe anderen, zoals (toekomstige) medewerkers, collega's of leidinggevende, jou kunnen ervaren, hoe jij overkomt en hoe jij wellicht slimmer met anderen kan omgaan. De rapportage kan dan ook worden gebruikt om op het eigen gedrag te reflecteren, maar ook om ontwikkelpunten te formuleren in het kader van de eigen loopbaan en persoonlijke ontwikkeling.

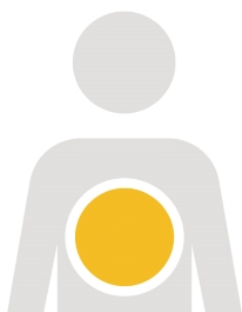
De rapportage wordt elektronisch gegenereerd door ons expertsysteem. Het is een interpretatie van de antwoorden die jij in het e-assessment hebt gegeven. Op de volgende pagina wordt toegelicht hoe JobCheck is opgebouwd. Vervolgens wordt ieder gemaakt onderdeel afzonderlijk besproken, waarbij kort wordt uitgelegd wat het onderdeel in kaart heeft gebracht en wordt de uitslag zowel grafisch als tekstueel teruggekoppeld. Na het bespreken van de verschillende onderdelen volgt er een slotwoord.

*NB. Dit rapport is uitsluitend bestemd voor Voorbeeld Rapportage en degene die hem in het kader van zijn ontwikkeling begeleidt. Omdat individuen en situaties continu veranderen, heeft het rapport slechts een beperkte houdbaarheid.*

## 2 Werkomgeving

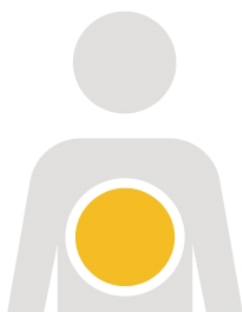


Welk gedrag wij inzetten, wordt onder andere bepaald door onze kennis, vaardigheden, persoonlijkheid en hoeveel energie, zorgen en verplichtingen wij ervaren. In dit hoofdstuk bespreken we jouw inzetbaarheid op basis van drie Organisatiefactoren en jouw beroepsinteresses.



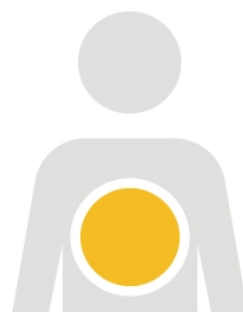
### Bedrijfscultuur

- Adhocratie
- Hiërarchie
- Familiecultuur
- Marktcultuur



### Werkmotivatie

- Persoonlijke ontwikkeling
- Werkzekerheid
- Sociale participatie
- Succes



### Loyaliteitsfactor

- Zelfontplooiing
- Functie
- Werksfeer
- Ambitie

Hierboven staat jouw ideale werkomgeving beschreven, uitgesplitst naar drie Werkomgevingsfactoren. Op de eerste plaats zie je welke bedrijfscultuur jou het meeste aanspreekt. Hierbij staat een Adhocratie voor een cultuur met veel vrijheid en weinig structuur, Hiërarchie voor een cultuur met juist veel structuur, Familiecultuur voor een omgeving met veel gezelligheid en sfeer, en Marktcultuur voor een omgeving waarin ambitie en prestatie hoog in het vaandel staan.

Verder is er in kaart gebracht wat jou motiveert in jouw werk en wat jij nodig hebt om jouw werk goed te kunnen blijven doen (de Loyaliteitsfactor). Op de volgende pagina wordt jouw persoonlijke uitslag verder toegelicht.

## 2.1 Toelichting Werkomgevingsfactoren

### Bedrijfscultuur

De bedrijfscultuur die jou het meest aanspreekt is: Adhocratie.

Met deze keuze geef jij aan het liefst te willen werken in een bedrijf of instelling met een bedrijfscultuur, die kan worden getypeerd als een adhocratie. Een adhocratie kenmerkt zich door een innovatieve, vooruitstrevende en vaak ook dynamische cultuur. Er is veelal sprake van een kennisintensieve en op (voortdurende) verandering en verbetering gerichte cultuur en binnen de organisatie speelt innovatie, intellectuele expertise en kennisintensieve producten en diensten een zeer belangrijke rol. De managementstijl van de organisatie richt zich met name op de eigen verantwoordelijkheid van het individu, waarbij er sterk wordt ingezet op de persoonlijke en intellectuele ontwikkeling van de medewerker.

### Werkmotivatie

Wat jou motiveert in jouw werk is: Persoonlijke ontwikkeling.

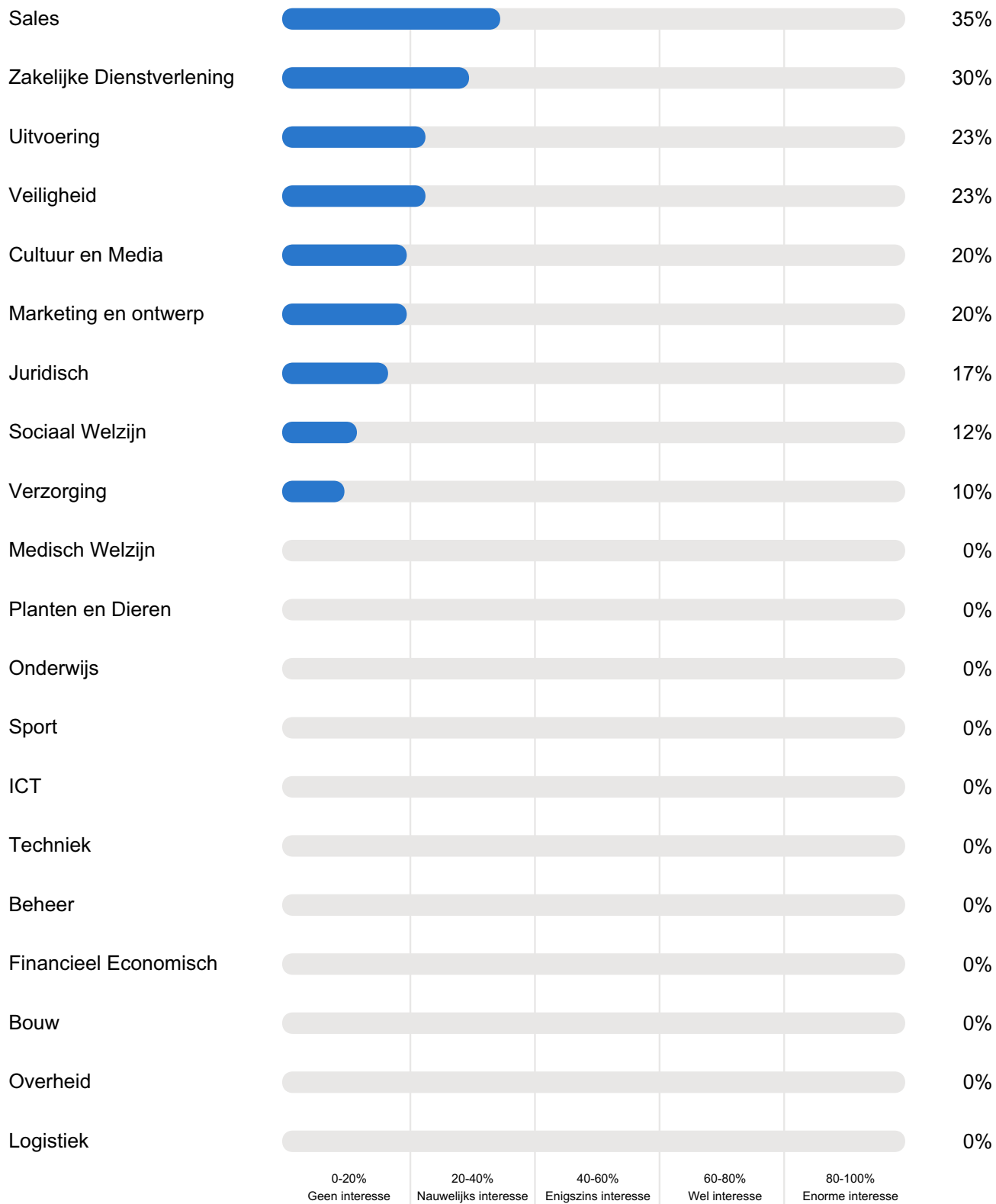
Jij wordt momenteel vooral gemotiveerd in jouw werk vanwege de mogelijkheid om jezelf persoonlijk te ontwikkelen. Jij wilt vooral eigen keuzes kunnen maken, uitdaging in jouw werk ervaren en jij hebt een voorkeur voor een afwisselend takenpakket. Zelfstandig werken, een zekere mate van vrijheid ervaren en de mogelijkheid om jezelf te kunnen ontwikkelen zijn belangrijke drijfveren voor jou in jouw werk.

### Loyaliteitsfactor

Jij hebt Zelfontplooiing nodig om jouw werk goed te kunnen blijven doen.

Jij geeft aan je momenteel vooral te willen binden aan een organisatie met goede ontwikkelmogelijkheden en een zekere mate van vrijheid om jouw eigen keuzes te kunnen maken. Jij ervaart graag voldoende zelfregie en autonomie en jij wilt graag een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de organisatie, meedenken over het beleid en jij werkt liever niet in een organisatie waarbij er sprake is van vaste patronen, strikte regels en een zekere mate van bureaucratie. Een gebrek aan doorgroei mogelijkheden en opleidingsmogelijkheden en het niet voldoende zelfstandig kunnen werken, stimuleren jou niet, maar dragen ook zeker niet bij jouw gewenste of jouw duurzame inzetbaarheid.

### 3 Beroepsinteresses en voorkeuren



## 3.1 Toelichting beroepsinteresse en voorkeuren

### Wat je leuk lijkt om te doen:

#### 1) Sales

##### Activiteiten en werkzaamheden

Activiteiten en werkzaamheden gericht op verkoop, omzet en resultaatbevordering, detailhandel en commerciële dienstverlening.

##### Beroepsrichtingen WO

Accountmanager, Adviseur, Consultant real estate, Detailhandel, Detaillist, Exportmanager, Filiaalmanager, Retailmanager, Salesmanager, Starter eigen bedrijf, Vastgoeddeskundige, Directeur inkoop, Wetenschappelijk onderzoeker,

#### 2) Zakelijke Dienstverlening

##### Activiteiten en werkzaamheden

Activiteiten en werkzaamheden met een combinatie van (zakelijke) dienstverlening en commercie.

##### Beroepsrichtingen WO

Bedrijfsadviseur, Beurs- en congresorganisator, Business coach, Crisismanager, Exportmanager, Filiaalhouder uitzendbureau, Hoofd PR, Jurist, Management consultant, Mediator, Prestatiepsycholoog, Risicomanager, Selectiepsycholoog, Strategieconsultant, Vrijtijdswetenschapper.

#### 3) Uitvoering

##### Activiteiten en werkzaamheden

Activiteiten en werkzaamheden gericht op het zelfstandig uitvoeren van opdrachten of klussen, ondernemer of manager zijn.

##### Beroepsrichtingen WO

Bedrijfskundige, Freelancer, Manager, Vakman, Zelfstandig ondernemer, ZZP-er.

## Waar je geen interesse in hebt:

### 1) Logistiek

#### Activiteiten en werkzaamheden

Activiteiten en werkzaamheden gericht op logistiek, waarbij je operationele prestaties van organisaties gaat analyseren, verklaren in termen van kwaliteit, kosten en tijd, en hoe je deze prestaties kunt verbeteren door bedrijfsprocessen te herontwerpen.

### 2) Bouw

#### Activiteiten en werkzaamheden

Activiteiten en werkzaamheden gericht op zowel de technische als de creatieve kant van het ontwikkelen en ontwerpen van constructies, installaties of bouwwerken. Hierbij kennen ze de drie hoofdthema's: bouw, water en verkeer/ transport.

### 3) Overheid

#### Activiteiten en werkzaamheden

Activiteiten en werkzaamheden gericht op het werken bij de overheid en semi-overheidsinstellingen en in de politiek.



## 4 Tot slot

In deze rapportage hebben wij de resultaten van jouw JobCheck teruggekoppeld. Je hebt hiermee een beeld gekregen van wat jou drijft, waar voor jou kansen en belemmeringen liggen en wat voor jou verstandig is om rekening mee te houden. Met deze rapportage bieden wij je de mogelijkheid om de resultaten later nog eens rustig door te lezen. Anderzijds willen we jou met deze rapportage stimuleren om nog eens kritisch te kijken naar jouw gedrag in relatie tot jouw (loopbaan)situatie.

Tenslotte benadrukken wij dat dit document geen uitspraken doet over wat 'goed of fout' is en niet als een beoordeling of veroordeling mag worden gezien. Het kan vooral dienen als een handvat, zodat je zelf regie kan voeren over jouw toekomst!

Succes!